

학교법인 인산교육재단

- 2022年度 第5次 理事會 會議錄 -

이사정수	9인	재적이사	7인
감사정수	2인	재적감사	2인

1. 일 시 : 2022. 04. 29(금) 13:00~17:20 (회의소집 통보일 : 2022년 4월 20일)

2. 장 소 : 선린대학교 인산관 2F 이사장실

3. 임원출석현황

○ 참석 임원

- 1) 이사(5인) : 정연수, 조용진, 이상훈, 고순희, 문준수
- 2) 감사(2인) : 양대균, 이성형

○ 불참 임원

- 1) 이사(2인) : 서동택, 이병윤
- 2) 감사(0인)

○ 배석자 : 법인국장 전경국, 팀장 김창대, 담당 박상현(이상 법인)

총장직무대행 송용, 산학협력단장 우영효, 재무팀장 김상미(이상 대학)

4. 안건

제1호 안건 : 대학중장기발전계획 고도화 보고

제2호 안건 : 원격교육형태의 평생교육시설 신규 신고 보고

제3호 안건 : 정관이 규정한 대학 규정 개정 심의의 건

제3호 안건의 1. 학칙(개정)

제3호 안건의 2. 직원인사규정(개정)

제3호 안건의 3. 취업규칙(개정)

제3호 안건의 4. 직원징계규정(개정)

제3호 안건의 5. 직원인사위원회운영규정(개정)

간서명	이사	정연수	이사	조용진	이사	고순희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

제4호 안건 : 2021학년도 결산감사 보고의 건

제5호 안건 : 2021학년도 결산회계 심의의 건

제5호 안건의 1. 2021학년도 법인회계 결산 심의의 건

제5호 안건의 2. 2021학년도 교비회계 결산 심의의 건

제5호 안건의 3. 2021학년도 산학협력단회계 결산 심의의 건

제5호 안건의 4. 2021학년도 보육교사교육원회계 결산 심의의 건

제6호 안건 : 총장 선임 관련 논의의 건

제7호 안건 : 회의록 서명이사 3인 선정의 건

5. 개회선언

정연수 이사장이 기도한 후, 고순희 이사가 회원을 호명하고 재직 이사 7명 중 이사 5명이 참석을 하여 성원이 되었음을 보고하니 정연수 이사장이 개회를 선언하다.

6. 전 회의록 낭독

정연수 이사장의 요청으로 고순희 이사가 전차 회의록을 낭독하고, 이에 대한 이사들의 가부를 물으니, 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청으로 그대로 받기로 가결하다.

7. 보고사항

정연수 이사장이 대학 보고사항을 보고토록 하니 송용 총장직무대행이 유인물을 참고하여 2021회계연도 대학 내부감사, 외부회계감사, 교수 연구사업 선정, 2022학년도 대학 홍보대사 임명 등 대학 내 행사에 대해 상세히 설명하고 보고를 마친다.

8. 회의내용

제1호 안건 : 대학 중장기발전계획 고도화 보고

이사장 정연수 제1호 안건인 ‘대학중장기발전계획 고도화 보고의 건’을 상정하고 대학의 송용 기획처장에게 안건을 발표하도록 하다

*송용 기획처장이 ‘대학중장기발전계획 고도화’에 대해 유인물을 참고하여 대학중장기발전계획 고도화의 필요성, 환경분석, 중장기발전계획 체계, 성과관리 계획, 재정운영계획, 중장기발전계획 세부실행과제 등에 대해 상세히 설명하다.

간서명	이사	정연수	이사	이상훈	이사	고순희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

이사장 정연수 참석 이사들의 의견을 묻다.
 이상훈 이사 동의하다.
 고순희 이사 재청하다.
 이사장 정연수 이상훈 이사의 동의와 고순희 이사의 재청이 있어 대학중장기발전계획
 고도화 보고에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대
 로 가결되었음을 선언하다.

제2호 안건 : 원격교육형태의 평생교육시설 신규 신고 보고

이사장 정연수 제2호 안건인 ‘원격교육형태의 평생교육시설 신규 신고 보고의 건’ 을
 상정하고 대학의 송용 기획처장에게 안건을 발표하도록 하다
 *송용 기획처장이 ‘원격교육형태의 평생교육시설 신규 신고’ 에 대해
 유인물을 참고하여 신규 신고 개요, 필요성, 기존 운영상황, 향후 운영계획
 등에 대해 상세히 설명하다.
 이사장 정연수 정연수 이사장이 원격교육형태의 평생교육시설 신규 신고 보고 건에
 대해 참석 이사들의 의견을 묻다.
 이상훈 이사 동의하다.
 고순희 이사 재청하다.
 이사장 정연수 이상훈 이사의 동의와 고순희 이사의 재청이 있어 원격교육형태의 평생교
 육시설 신규 신고에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로
 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제3호 안건 : 정관이 정한 규정 개정 심의의 건

제3호 안건의 1. 학칙(개정)

이사장 정연수 제3호 안건 1. ‘학칙 개정 건’ 을 상정하고 대학의 송용 기획처장에게
 안건을 발표하도록 하다
 *송용 기획처장이 [붙임 1] ‘학칙 개정’ 에 대해 유인물의 신규조문대비
 표를 이용하여 개정 전과 개정 후의 내용을 상세히 설명하다.
 이사장 정연수 정연수 이사장이 학칙 개정에 대해 참석 이사들의 의견을 묻다.
 고순희 이사 동의하다.
 이상훈 이사 재청하다.
 이사장 정연수 고순희 이사의 동의와 이상훈 이사의 재청이 있어 학칙 개정(안)에 대해
 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을
 선언하다.

간서명	이사	정연수	이사	이상훈	이사	고순희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

제3호 안건의 2. 직원인사규정(개정)

- 이사장 정연수 제3호 안건 2. ‘직원인사규정 개정 건’을 상정하고 대학의 박상현 총무팀장에게 안건을 발표하도록 하다
*박상현 총무팀장이 [붙임 2] ‘직원인사규정 개정’에 대해 유인물의 신구조문대비표를 이용하여 개정 전과 개정 후의 내용을 상세히 설명하다.
- 이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.
이상훈 이사 동의하다
조용진 이사 재청하다.
이사장 정연수 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청이 있어 직원인사규정 개정(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제3호 안건의 3. 취업규칙(개정)

- 이사장 정연수 제3호 안건 3. ‘취업규칙 개정 건’을 상정하고 대학의 박상현 총무팀장에게 안건을 발표하도록 하다
*박상현 총무팀장이 [붙임 3] ‘취업규칙 개정’에 대해 유인물의 신구조문대비표를 이용하여 개정 전과 개정 후의 내용을 상세히 설명하다.
- 이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.
이상훈 이사 동의하다
조용진 이사 재청하다.
이사장 정연수 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청이 있어 취업규칙 개정(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제3호 안건의 4. 직원징계규정(개정)

- 이사장 정연수 제3호 안건 4. ‘직원징계규정 개정 건’을 상정하고 대학의 박상현 총무팀장에게 안건을 발표하도록 하다
*박상현 총무팀장이 [붙임 4] ‘직원징계규정 개정’에 대해 유인물의 신구조문대비표를 이용하여 개정 전과 개정 후의 내용을 상세히 설명하다.
- 이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.
이상훈 이사 동의하다
조용진 이사 재청하다.
이상훈 이사 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청이 있어 직원징계규정 개정(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

간서명	이사	정연수	이사	이상훈	이사	조용진
-----	----	-----	----	-----	----	-----

제3호 안건의 5. 직원인사위원회운영규정(개정)

- 이사장 정연수 제3호 안건 5. ‘직원인사위원회운영규정 개정 건’ 을 상정하고 대학의 박상현 총무팀장에게 안건을 발표하도록 하다
*박상현 총무팀장이 [붙임 5] ‘직원인사위원회운영규정 개정’ 에 대해 유인물의 신구조문대비표를 이용하여 개정 전과 개정 후의 내용을 상세히 설명하다.
- 이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.
- 이상훈 이사 동의하다
- 조용진 이사 재청하다.
- 이사장 정연수 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청이 있어 직원인사위원회운영규정 개정(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제4호 안건 : 2021학년도 결산감사 보고의 건

- 이사장 정연수 제4호 안건인 ‘2021학년도 결산감사 보고의 건’ 을 상정하고 법인의 양대군 감사에게 안건을 발표하도록 하다
*양대군 감사가 유인물을 이용하여 보육교사교육원 집행금액 관련 원천징수 미이행, 법인수익사업회계 임대용부동산 계정 구분 오류, 산하기관 회계업무 위탁관리 운영 문제점, 산하기관 잉여금의 합리적 운용안을 통한 법인 장기 운영계획 수립, 감사실 운영상태와 정관시행세칙 개정 문제, 감사의 이사회 감사보고에 대한 답변 및 조치내용 부재, 이사의 부적격 및 후속조치 부재의 문제, 상임이사 업무수행에 대한 감사의견 등에 대해 상세히 보고하다.
- 고순희 이사 금일은 감사 보고만 받는 것으로 하고 추후 감사 보고에 대한 답변서 작성 후 회신하면 된다는 의견을 말하다.
- 이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.
- 이상훈 이사 동의하다.
- 조용진 이사 재청하다.
- 이사장 정연수 원안대로 받기로 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청이 있어 2021학년도 결산감사 보고에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성으로 가결되었음을 선언하다.

제5호 안건 : 2021학년도 법인회계 결산 심의의 건

제5호 안건의 1. 2021학년도 법인회계 결산 심의의 건

- 이사장 정연수 제5호 안건 1. ‘2021학년도 법인회계 결산 심의의 건’ 을 상정하고 법인의 전경국 국장에게 안건을 발표하도록 하다

간서명	이사	정연수	이사	조용진	이사	고순희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

*전경국 국장이 먼저 법인일반회계 자금결산서 명세표상 수입총계 삼천백사십팔만사천육백사십이원(₩31,484,642원), 지출총계 삼천백사십팔만사천육백사십이원(₩31,484,642)에 대해 상세히 보고하고, 다음으로 법인수익사업회계 재무제표 및 손익계산서상 매출총이익 삼천육백사십구만팔백팔십팔원((₩36,490,888), 판매비와관리비(감가상각비포함) 오천오백육십사만천칠백팔십이원(₩55,641,782), 영업외수익 일백팔십팔만삼천팔백육십팔원(1,883,868원) 등 세입세출에 대한 상세한 내용을 보고하다.

이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.
 이상훈 이사 동의하다.
 조용진 이사 재청하다.
 이사장 정연수 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청이 있어 2021학년도 법인회계 결산(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제5호 안건의 2. 2021학년도 교비회계 결산 심의의 건

이사장 정연수 제5호 안건 2. ‘2021학년도 교비회계 결산 심의의 건’ 을 상정하고 대학의 김상미 재무팀장에게 안건을 발표하도록 하다.
 *김상미 재무팀장이 2021학년도 교비회계 자금계산서상 총수입 이백팔삼삼억이천팔백팔십이만오천이백사십사원(₩28,328,825,244), 총지출 이백십육억구천백팔십칠만팔천백육십삼원 (₩ 21,691,878,163), 잔액 육십육억삼천육백구십사만칠천팔십일원(₩6, 636,947,081) 등 세입세출에 대한 상세한 내용을 보고하다.
 이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.
 이상훈 이사 동의하다
 조용진 이사 재청하다.
 이사장 정연수 이상훈 이사의 동의와 조용진 이사의 재청이 있어 2021학년도 교비회계 결산(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제5호 안건의 3. 2021학년도 산학협력단회계 결산 심의의 건

이사장 정연수 제5호 안건 3. ‘2021학년도 산학협력단회계 결산 심의의 건’ 을 상정하고 산학협력단의 우영효 단장에게 안건을 발표하도록 하다

간서명	이사	김 연 수	이사	조 용 진	이사	고 승 희
-----	----	-------	----	-------	----	-------

*우영효 산학협력단장이 2021학년도 산학협력단회계 운영계산서상 운영수익총계 이십사억칠천칠백구십이만삼천사백구원(₩2,477,923,409), 운영비용총계 이십이억이천백육십팔만칠천이백사십이원(₩2,221,687,242) 등 세입세출에 대한 상세한 내용을 보고하다.

이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.

조용진 이사 동의하다

고순희 이사 재청하다.

이사장 정연수 조용진 이사의 동의와 고순희 이사의 재청이 있어 2021학년도 산학협력단회계 결산(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제5호 안건의 4. 2021학년도 보육교사교육원회계 결산 심의의 건

이사장 정연수 제5호 안건 4. ‘2021학년도 보육교사교육원회계 결산 심의의 건’을 상정하고 법인의 김창대 팀장에게 안건을 발표하도록 하다

*김창대 법인팀장이 2021학년도 보육교사교육원회계 합산시세잔액표상 매출 일억삼천오백십사만오십원(₩135,140,050), 판매비와관리비 일억이천팔백십만칠천사백사십일원(₩128,107,441), 영업외수익 육백이십오만삼천구십원(₩6,253,090) 등 세입세출에 대한 상세한 내용을 보고하다.

이사장 정연수 참석 이사들에게 의견을 묻다.

조용진 이사 동의하다

고순희 이사 재청하다.

이사장 정연수 조용진 이사의 동의와 고순희 이사의 재청이 있어 2021학년도 보육교사교육원회계 결산(안)에 대해 의견을 물으니 참석 이사 모두 찬성하였으므로 원안대로 가결되었음을 선언하다.

제6호 안건 : 총장 선임 관련 사항 논의의 건

이사장 정연수 제6호 안건인 ‘총장 선임 관련 사항 논의의 건’을 상정하고 유인물을 참고하여 상세히 설명하며 참석 이사들의 의견을 묻다.

학교를 상대로 소송을 하는 것은 묵과할 수 없는 것이며 반드시 책임을 물어야 한다는 의견을 말하다.

양측의 의견은 존중되어야 하며, 표결을 해도 결론이 나지 않고 이사들 상호간에 소통이 되지 않는 상황이라는 의견을 말하다.

간서명	이사	정연수	이사	조용진	이사	고순희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 1] 제3호 안전의 1. 학칙(개정)

변경 전 조문						변경 후 조문					
제4조(설치학과 및 입학정원) <생략> 1. 2022 학사(전문) 학위과정						제4조(설치학과 및 입학정원) <현행과 같음> 1. 2023 학사(전문) 학위과정					
설치학과	주간	야간	설치학과	주간	야간	설치학과	주간	야간	설치학과	주간	야간
간호학과(4년제)	220		사회복지심리상담과	30	15	간호학과(4년제)	220		사회복지심리상담과	41	
경찰행정과	27		호텔외식경영계열	43		경찰행정과	23		호텔외식경영계열	36	
유아교육과	34		국방기술의무계열	27		유아교육과	24		국방기술의무계열	21	
응급구조과	70		제철산업계열	100		응급구조과	70		제철신소재계열	85	
뷰티디자인과	40		반려동물과	20		뷰티디자인과	40		반려동물과	12	
물리치료과	40					물리치료과	40		산업안전보건과<신설>	15	
방사선과	30					방사선과	30				
안경광학과	21					안경광학과	15				
주간 : 702 야간 : 15						주간 : 672 야간 : 0					
합 계 : 717						합 계 : 672					
제5조(수업년한) 본 대학교 각과의 수업년한은 2년으로 하되 유아교육과, 응급구조과, 물리치료과, 방사선과, <u>안경광학과</u> , 보건행정과는 3년으로 하며, 간호학과는 4년으로 한다.						제5조(수업년한) 본 대학교 각과의 수업년한은 2년으로 하되 유아교육과, 응급구조과, 물리치료과, 방사선과, 보건행정과는 3년으로 하며, 간호학과는 4년으로 한다.					
제17조(편입학 및 전과) ① 전문대학과 대학 제1학년 및 제2학년의 전 과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자는 제2학년 초(3년제는 2학년 학기 초 및 3학년 초)에 편입학 할 수 있다. 단, <u>외국인학생의 편입학은 매학기 초에 허가할 수 있다.</u>						제17조(편입학 및 전과) ① 전문대학과 대학 제1학년 및 제2학년의 전 과정을 이수한 자와 기타 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 인정된 자는 제2학년 초(3년제는 2학년 학기 초 및 3학년 초)에 편입학 할 수 있다. 단, <u>전문대학과 대학졸업자 및 외국에서 수학한자의 편입은 1학년 2학기에도 허가할 수 있다.</u>					
<신설>						부칙 ① (시행일) 이 학칙은 2022년 05월 02일부터 시행한다.					

간서명	이사	장연수	이사	정홍식	이사	고준희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 2] 제3호 안건의 2. 직원인사규정(개정)

규정입안구분	개정	규정관리번호	3-2-02	규정명	직원인사규정
변경 전 조문				변경 후 조문	
제1조 (목적) 이 규정은 선린대학교(이하 “대학”이라 한다) 일반직원(이하 “일반직”이라 한다), 운영직, 행정직, <u>임시직원(이하 “임시직”이라 한다)</u> , 조교의 임용 및 인사에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.				제1조 (목적) 이 규정은 선린대학교(이하 “대학”이라 한다) 일반직원(이하 “일반직”이라 한다), 운영직, 행정직, <u>계약직원(이하 “계약직”이라 한다)</u> , 조교의 임용 및 인사에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	
제2조 (적용범위) 이 규정에서 직원이라 함은 일반직, 운영직, 행정직, <u>임시직</u> 에 근무하는 직원을 말한다.				제2조 (적용범위) 이 규정에서 직원이라 함은 일반직, 운영직, 행정직, <u>계약직</u> 에 근무하는 직원을 말한다.	
제5조 (직원인사위원회) ① 직원의 임용에 관한 사항을 심의하기 위하여 직원인사위원회를 둔다. (단, 조교 및 <u>임시직</u> 은 그러하지 아니한다.)				제5조 (직원인사위원회) ① 직원의 임용에 관한 사항을 심의하기 위하여 직원인사위원회를 둔다. (단, 조교 및 <u>계약직</u> 은 그러하지 아니한다.)	
제9조의 3(<u>임시직</u>) ① <u>임시직</u> 이라 함은 학교법인 인산교육재단 정관 제6장 제4절에 정한 일반직원이 아닌 자로서 대학과 일정기간 고용계약을 체결하고 업무에 종사하는 직원을 말한다. ② 대학은 업무상 필요한 인력수요에 따라 직위, 급여(연봉제), 직무, 근무기간, 재계약 조건 및 기타 근무조건 등을 명시한 개별계약으로 <u>임시직</u> 을 둘 수 있으며 일반직원의 정원을 초과할 수 없다. ③ <u>임시직</u> 은 총장이 임용한다. ④ <u>임시직</u> 의 임용자격은 법인 정관 제83조와 대학 직원인사규정 제9조의1에서 규정한 결격사유가 없어야 한다. ⑤ <u>임시직</u> 의 복무는 대학의 교직원복무규정 및 취업규칙에 따른다.				제9조의 3(<u>계약직</u>) ① <u>계약직</u> 이라 함은 학교법인 인산교육재단 정관 제6장 제4절에 정한 일반직원이 아닌 자로서 대학과 일정기간 고용계약을 체결하고 업무에 종사하는 직원을 말한다. ② 대학은 업무상 필요한 인력수요에 따라 직위, 급여(연봉제), 직무, 근무기간, 재계약 조건 및 기타 근무조건 등을 명시한 개별계약으로 <u>계약직</u> 을 둘 수 있으며 일반직원의 정원을 초과할 수 없다. ③ <u>계약직</u> 은 총장이 임용한다. ④ <u>계약직</u> 의 임용자격은 법인 정관 제83조와 대학 직원인사규정 제9조의1에서 규정한 결격사유가 없어야 한다. ⑤ <u>계약직</u> 의 복무는 대학의 교직원복무규정 및 취업규칙에 따른다.	

간서명	이사	김민수	이사	김영민	이사	고승희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

변경 전 조문	변경 후 조문
<p>제9조의 4(<u>임시직</u>의 일반직원으로 전환)</p> <p>① <u>임시직원</u>이 일반직원으로 전환하고자 할 경우에는 법인정관 제94조 정원에 따른다.</p> <p>② 직원채용계획에 따라 직원 총원이 필요할 경우, 직원인사위원회의 심의, 총장의 제청을 거쳐 이사장의 승인을 받아 일반직원으로 전환할 수 있다.</p>	<p>제9조의 4(<u>계약직</u>의 일반직원으로 전환)</p> <p>① <u>계약직원</u>이 일반직원으로 전환하고자 할 경우에는 법인정관 제94조 정원에 따른다.</p> <p>② 직원채용계획에 따라 직원 총원이 필요할 경우, 직원인사위원회의 심의, 총장의 제청을 거쳐 이사장의 승인을 받아 일반직원으로 전환할 수 있다.</p>
<p>제9조의 5(조교) ① 조교의 임용에 대한 규정은 따로 정한다.</p> <p>② 조교를 <u>임시직원</u>으로 전환 할 수 있으며 제9조의 2에 의한다.</p>	<p>제9조의 5(조교) ① 조교의 임용에 대한 규정은 따로 정한다.</p> <p>② 조교를 <u>계약직원</u>으로 전환 할 수 있으며, 제9조의 2에 의한다.</p>
<p>제12조 (제한경쟁채용) ① 대학 행정직 및 <u>임시직</u>으로 근무하는 자를 제한경쟁에 의하여 일반직, 운영직으로 신규채용할 수 있다.</p>	<p>제12조 (제한경쟁채용) ① 대학 행정직 및 <u>계약직</u>으로 근무하는 자를 제한경쟁에 의하여 일반직, 운영직으로 신규채용할 수 있다.</p>
<p>제43조 (규정적용의 우선순위) 직원인사에 관한 규정 중 서로 상치되는 조항이 있을 경우 규정적용 우선순위는 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>사립학교법</u> 2. <u>학교법인 인산교육재단 정관</u> 3. <u>직원인사 규정</u> 4. <u>직원징계 규정</u> 5. <u>취업 규칙</u> 	<p>제43조 (규정적용의 우선순위) 직원인사에 관한 규정 중 서로 상치되는 조항이 있을 경우 규정적용 우선순위는 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>근로기준법</u> 2. <u>사립학교법</u> 3. <u>학교법인 인산교육재단 정관</u> 4. <u>직원인사 규정</u> 5. <u>직원징계 규정</u> 6. <u>취업 규칙</u>

간서명	이사	김민수	이사	김영민	이사	고윤리
-----	----	-----	----	-----	----	-----

[붙임 3] 제3호 안전의 3. 취업규칙(개정)

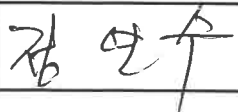

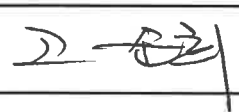
규정입안구분	개정	규정관리번호	3-1-20	규정명	취업규칙
변경 전 조문			변경 후 조문		
제29조 (유급휴일) ① 대학은 직원에게 다음 각 호의 날은 유급휴일로 한다.			제29조 (유급휴일) ① 대학은 직원에게 다음 각 호의 날은 유급휴일로 한다.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 1주 동안 소정근로일을 개근한 직원에 대하여는 일요일을 유급주휴일로 부여한다. 다만, 업무의 특수성을 고려하여 유급 주휴일을 다른 요일로 조정하여 실시할 수 있다. 2. 관공서의 공휴일에 관한 규정에 의한 휴일 3. 근로자의 날(5월 1일) 4. 개교기념일, 공민권 행사를 위한 각종 선거일 5. 기타 노사 협의로 결정하거나 대학이 정한 날 			<ol style="list-style-type: none"> 1. 1주 동안 소정근로일을 개근한 직원에 대하여는 일요일을 유급주휴일로 부여한다. 다만, 업무의 특수성을 고려하여 유급 주휴일을 다른 요일로 조정하여 실시할 수 있다. 2. 관공서의 공휴일에 관한 규정에 의한 휴일 3. 근로자의 날(5월 1일) 4. 개교기념일, 공민권 행사를 위한 각종 선거일 5. 기타 노사 협의로 결정하거나 대학이 정한 날 		
② 대학은 직원 대표와의 서면합의를 통해 얻어 제1항의 유급휴일을 다른 날로 대체할 수 있다.			② 대학은 직원 대표와의 서면합의를 통해 얻어 제1항의 유급휴일을 다른 날로 대체할 수 있다.		
③ <신설>			③ <u>직원이 장기근속 시 다음 각 호의 유급휴일을 부여한다.</u>		
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 10년 장기근속 : 2일 2. 20년 장기근속 : 3일 3. 30년 장기근속 : 5일 4. 명예퇴직(20년이상)예정자 : 30일 5. 정년퇴직 예정자 : 45일 		
<신설>			<u>35조의1(공가) 대학은 다음 각 호에 해당하는 직원에게 유급휴가를 주어야 한다.</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 예비군훈련, 민방위훈련, 그 밖의 병역의무를 수행하는 기간 2. 노동부, 노동위원회, 법원, 경찰 등 수사기관, 국회 등 공공기관에 당사자, 증인, 참고인, 회의구성위원, 배심원 등으로 출석할 필요가 있거나 출석을 요구 받아 출석할 때 3. 법률에 따라 각종 투표에 참가할 때 4. 천재지변 발생, 전염병이 발병하여 출근이 불가능할 때 		

간서명	이사	김민수	이사	이영진	이사	고순희
-----	----	-----	----	-----	----	-----

변경 전 조문	변경 후 조문
제36조 (생리휴가) 대학은 여성 직원이 청구하는 경우 월 1일의 무급생리휴가를 부여한다.	제36조 (보건휴가) 대학은 여성 직원이 청구하는 경우 월 1일의 유급보건휴가를 부여한다.
제41조 (임금의 구성항목) ① 생략 ② <삭제> ③ 제2항의 통상임금에 산입하는 임금의 범위는 법정수당을 제외한 통상급으로 하되, 시간급 통상임금은 월 통상임금을 209시간으로 나누어 계산한다.	제41조 (임금의 구성항목) ① 현행과 같음 ② 현행과 같음 ③ <삭제>
제42조 (임금의 계산 및 지급방법) ② 임금은 매월 초일부터 말일까지를 산정기간으로 하여 해당 월의 대학이 정한 일자에 직원 명의의 예금계좌에 입금하여 지급한다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.	제42조 (임금의 계산 및 지급방법) ② 임금은 매월 초일부터 말일까지를 산정기간으로 하여 해당 월의 25일에 직원 명의의 예금계좌에 입금하여 지급한다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.
제47조 (해고예고의 예외) 다음 각 호의 직원에게는 해고예고를 하지 아니한다. 1. 일용 직원으로서 3개월을 계속 근무하지 아니한 자 2. 2개월 이내의 기간을 정하여 사용된 자 3. <삭제> 4. 계절적 업무에 6개월 이내의 기간을 정하여 사용된 자 5. 수습기간 중인 자(2개월 이내) 6. 직원이 고의로 업무에 막대한 지장을 초래하거나 재산상 손해를 끼친 경우로서 노동부령이 정하는 사유에 해당하는 자	제47조 (해고예고의 예외) 근로자를 해고하려면 적어도 30일 전에 예고를 하여야 하고, 30일 전에 예고를 하지 아니하였을 때에는 30일 분 이상의 통상임금을 지급하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해고예고를 하지 아니한다. 1. 계속 근로한 기간이 3개월 미만인 자 2. 천재·사변, 그 밖의 부득이한 사유로 사업을 계속하는 것이 불가능한 경우 3. <삭제> 4. <삭제> 5. <삭제> 6. 직원이 고의로 업무에 막대한 지장을 초래하거나 재산상 손해를 끼친 경우로서 고용노동부령으로 정하는 사유에 해당하는 자
제51조 (징계의 사유) ① 직원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 이사장은 징계의결을 요구하여 징계위원회의 의결을 거쳐 징계할 수 있다. 1.~2. <생략> 3. 대학의 명예또는신용에 손상을 입힌 자 4. 대학의 업무를 방해하는 언행을 한 자 5.~11. <생략>	제51조 (징계의 사유) ① 직원이 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 이사장은 징계의결을 요구하여 징계위원회의 의결을 거쳐 징계할 수 있다. 1.~2. <현행과 같음> 3. 정당한 이유없이 무단결근한 자 4. 고의 또는 과실로 대학에 막대한 손실을 끼친 자 5.~11. <현행과 같음>

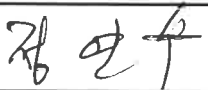
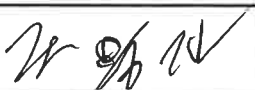
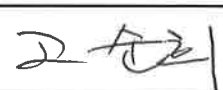
간서명	이사장	정연수	이사장	김종민	이사장	고승희
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

변경 전 조문	변경 후 조문																																																
<p>제53조 (징계의결의 요구) ① 법인이 설치 경영하는 기관의 장은 소속직원 중에서 제3조 1항의 징계사유에 해당하는 자가 있을 때에는 사전에 그 징계사유를 입증할만한 내용을 충분히 조사하여 직원징계요구에 의거, 중징계 또는 경징계로 구분하여 이사장에게 징계의결을 요구하여야 한다.</p> <p>② 이사장은 소속직원 중에서 제3조 1항의 징계사유에 해당하는 자가 있을 때에는 사전에 충분한 조사를 한 후 직원징계의결요구서(별지 제1호 서식)에 의거, 중징계 또는 경징계로 구분하여 직원징계위원회에 징계의결을 요구 하여야 한다.</p>	<p>제53조 (징계의결의 요구) ① 법인이 설치 경영하는 기관의 장은 소속직원 중에서 제51조 1항의 징계사유에 해당하는 자가 있을 때에는 사전에 그 징계사유를 입증할만한 내용을 충분히 조사하여 직원징계요구에 의거, 중징계 또는 경징계로 구분하여 이사장에게 징계의결을 요구하여야 한다.</p> <p>② 이사장은 소속직원 중에서 제51조 1항의 징계사유에 해당하는 자가 있을 때에는 사전에 충분한 조사를 한 후 직원징계의결요구서(별지 제1호 서식)에 의거, 중징계 또는 경징계로 구분하여 직원징계위원회에 징계의결을 요구 하여야 한다.</p>																																																
<p>제54조 (징계심의) ① 징계위원회의 위원장은 징계의결을 위한 회의 7일 전까지 징계위원회의 위원들에게는 회의일시, 장소, 의제 등을, 징계대상 직원에게는 서면으로 별지 제1회 서식에 의거 출석통지를 각 통보한다.</p>	<p>제54조 (징계심의) ① 징계위원회의 위원장은 징계의결을 위한 회의 5일 전까지 징계위원회의 위원들에게는 회의일시, 장소, 의제 등을, 징계대상 직원에게는 서면으로 별지 제1회 서식에 의거 출석통지를 각 통보한다.</p>																																																
<p>제56조 (재심절차) ① 징계처분을 받은 직원은 징계결정이 부당하다고 인정될 때 징계통보를 받은 날로부터 30일 이내에 별지 제6호 서식에 의거 서면으로 재심신청을 할 수 있다.</p> <p>② 재심을 요청받은 경우 징계위원회는 30일 이내에 재심 결하여야 하며 그 절차는 제54조 및 제55조를 준용한다.</p>	<p>제56조 (재심절차) ① 징계처분을 받은 직원은 징계결정이 부당하다고 인정될 때 징계통보를 받은 날로부터 15일 이내에 별지 제6호 서식에 의거 서면으로 재심신청을 할 수 있다.</p> <p>② 재심을 요청받은 경우 징계위원회는 30일 이내에 재심 의결하여야 하며 그 절차는 제54조 및 제55조를 준용한다</p>																																																
<p>[별지 제5호서식]</p> <table><tr><td>① 소속</td><td>② 직위(급)</td><td>③ 성명</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>④ 주문</td><td colspan="2">견책을 의결하며 주문과 같이 결정한다.</td></tr><tr><td>⑤ 이유</td><td colspan="2">별첨 징계의결서 사본과 같음</td></tr><tr><td colspan="3">사립학교법 제66조 제2항에 따라 위와 같이 처분하였음을 통지합니다.</td></tr><tr><td colspan="3">20 년 월 일</td></tr><tr><td colspan="3">귀하</td></tr><tr><td colspan="3">참고 : 이 처분에 대한 불복이 있는 때에는 교원의 경우에는 교원지위향상을 위한특별법 제9조제1항의 규정에 의하여 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있으며, 기타 직원의 경우는 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 학교법인 인산교육재단 법인재심위원회에 재심청구를 할 수 있습니다.</td></tr></table>	① 소속	② 직위(급)	③ 성명				④ 주문	견책을 의결하며 주문과 같이 결정한다.		⑤ 이유	별첨 징계의결서 사본과 같음		사립학교법 제66조 제2항에 따라 위와 같이 처분하였음을 통지합니다.			20 년 월 일			귀하			참고 : 이 처분에 대한 불복이 있는 때에는 교원의 경우에는 교원지위향상을 위한특별법 제9조제1항의 규정에 의하여 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있으며, 기타 직원의 경우는 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 학교법인 인산교육재단 법인재심위원회에 재심청구를 할 수 있습니다.			<p>[별지 제5호서식]</p> <table><tr><td>① 소속</td><td>② 직위(급)</td><td>③ 성명</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>④ 주문</td><td colspan="2">견책을 의결하며 주문과 같이 결정한다.</td></tr><tr><td>⑤ 이유</td><td colspan="2">별첨 징계의결서 사본과 같음</td></tr><tr><td colspan="3">사립학교법 제66조 제2항에 따라 위와 같이 처분하였음을 통지합니다.</td></tr><tr><td colspan="3">20 년 월 일</td></tr><tr><td colspan="3">귀하</td></tr><tr><td colspan="3">참고 : 이 처분에 대한 불복이 있는 때에는 교원의 경우에는 교원지위향상을 위한특별법 제9조제1항의 규정에 의하여 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있으며, 기타 직원의 경우는 이 설명서를 받은 날부터 15일 이내에 학교법인 인산교육재단 법인재심위원회에 재심청구를 할 수 있습니다.</td></tr></table>	① 소속	② 직위(급)	③ 성명				④ 주문	견책을 의결하며 주문과 같이 결정한다.		⑤ 이유	별첨 징계의결서 사본과 같음		사립학교법 제66조 제2항에 따라 위와 같이 처분하였음을 통지합니다.			20 년 월 일			귀하			참고 : 이 처분에 대한 불복이 있는 때에는 교원의 경우에는 교원지위향상을 위한특별법 제9조제1항의 규정에 의하여 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있으며, 기타 직원의 경우는 이 설명서를 받은 날부터 15일 이내에 학교법인 인산교육재단 법인재심위원회에 재심청구를 할 수 있습니다.		
① 소속	② 직위(급)	③ 성명																																															
④ 주문	견책을 의결하며 주문과 같이 결정한다.																																																
⑤ 이유	별첨 징계의결서 사본과 같음																																																
사립학교법 제66조 제2항에 따라 위와 같이 처분하였음을 통지합니다.																																																	
20 년 월 일																																																	
귀하																																																	
참고 : 이 처분에 대한 불복이 있는 때에는 교원의 경우에는 교원지위향상을 위한특별법 제9조제1항의 규정에 의하여 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있으며, 기타 직원의 경우는 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 학교법인 인산교육재단 법인재심위원회에 재심청구를 할 수 있습니다.																																																	
① 소속	② 직위(급)	③ 성명																																															
④ 주문	견책을 의결하며 주문과 같이 결정한다.																																																
⑤ 이유	별첨 징계의결서 사본과 같음																																																
사립학교법 제66조 제2항에 따라 위와 같이 처분하였음을 통지합니다.																																																	
20 년 월 일																																																	
귀하																																																	
참고 : 이 처분에 대한 불복이 있는 때에는 교원의 경우에는 교원지위향상을 위한특별법 제9조제1항의 규정에 의하여 이 설명서를 받은 날부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 소청심사를 청구할 수 있으며, 기타 직원의 경우는 이 설명서를 받은 날부터 15일 이내에 학교법인 인산교육재단 법인재심위원회에 재심청구를 할 수 있습니다.																																																	

간서명	이사		이사		이사	
-----	----	---	----	--	----	---

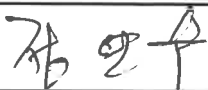
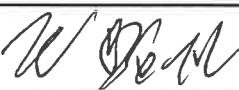
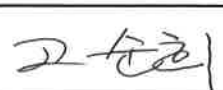
[붙임 4] 제3호 안건의 4. 직원징계규정(개정)

규정입안구분	개정	규정관리번호	3-2-13	규정명	직원징계규정
변경 전 조문				변경 후 조문	
제6조 (직원징계위원회의 조직) ① 직원징계위원회는 7인의 위원으로 조직한다. ② 직원징계위원은 법인의 임원, 법인이 설치·경영하는 기관의 교직원 중에서 이사장이 임명한다. 다만, 법인임원 위원의 수가 전체위원수의 2분의 1을 초과할 수 없다.				제6조 (직원징계위원회의 조직) ① 직원징계위원회는 7인의 위원으로 조직한다. ② 직원징계위원은 법인의 임원, 법인이 설치·경영하는 기관의 교직원 중에서 이사장이 임명한다. <u>다만, 법인임원 위원의 수가</u> <u>위원의 2분의 1을 초과할 수 없고, 일반직 직원이 위원의 1/2이상</u> <u>이 되도록 하며, 일반직 직원 중 조합원 2명을</u> <u>위원으로 포함한다.</u>	
제16조 (재심청구) ① 징계처분을 받은 직원이 직원징계위원회의 징계의결에 불복이 있을 때에는 징계처분에 대하여 재심을 청구할 수 있다. ② 제1항의 규정에 의한 재심청구는 징계대상자가 징계처분사유설명서를 받은 날로부터 <u>30일 이내에</u> 재심위원회에 재심을 청구하여야 한다.				제16조 (재심청구) ① 징계처분을 받은 직원이 직원징계위원회의 징계의결에 불복이 있을 때에는 징계처분에 대하여 재심을 청구할 수 있다. ② 제1항의 규정에 의한 재심청구는 징계대상자가 징계처분사유설명서를 받은 날로부터 <u>15일 이내에</u> 재심위원회에 재심을 청구하여야 한다.	
제18조 (재심위원회 구성) ① 재심위원회는 5인의 위원으로 구성한다. ② 임명에 관한사항은 제6조의 규정에 의한다. 다만, 원심 징계위원은 재심위원을 겸하지 못한다. ③ 재심위원회는 직원징계 재심에 대한 사항을 관장한다.				제18조 (재심위원회 구성) ① 재심위원회는 <u>위원 5명 중 일반직 직원이 위원의 1/2 이상 이 되도록 하며, 일반직 직원 중 조합원 1명</u> <u>을 위원으로 포함한다.</u> ② 임명에 관한사항은 제6조의 규정에 의한다. 다만, 원심 징계위원은 재심위원을 겸하지 못한다. ③ 재심위원회는 직원징계 재심에 대한 사항을 관장한다.	
제21조 (처분의 효력) ① 징계처분을 받은 직원의 재심청구에 대하여 재심위원회가 결정한 재심의 처분은 원심의 징계결정 내용보다 중하게 결정할 수 없다. ② 재심처분의 효력은 원심처분의 일에 소급 적용된다. ③ 재심청구의 사유로 원심처분의 효력이 정지되지 않는다.				제21조 (처분의 효력) ① 징계처분을 받은 직원의 재심청구에 대하여 재심위원회가 결정한 재심의 처분은 원심의 징계결정 내용보다 중하게 결정할 수 없다. ② <u>재심 결정 때까지 징계 효력은 중지된다.</u> ③ <삭제>	

간서명	이사		이사		이사	
-----	----	---	----	--	----	---

[붙임 5] 제3호 안건의 5. 직원인사위원회운영규정(개정)

규정입안구분	개정	규정관리번호	4-1-03	규정명	직원인사위원회운영규정
변경 전 조문			변경 후 조문		
제2조 (구성) ① 위원회는 본부 보직 및 행정직원 중 직원인사 부서장의 추천으로 <u>총장이 임명하는 7명 이내로 구성한다.</u>			제2조 (구성) ① 위원회는 본부 보직 및 행정직원 중 직원인사 부서장의 추천으로 <u>총장이 임명하는 7명 이내로 구성하되, 일반직 직원이 위원의 1/2이상이 되도록 하며, 일반직 직원 중 조합원 1명을 위원으로 포함한다.</u>		
제5조 (심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 직원의 인사관리에 관한 주요사항) 2. 직원의 임용(신규채용, 승진임용)에 관한 사항 3. 직원의 포상 및 징계에 관한 사항 4. <u>기타 직원의 인사관리에 관한 주요사항</u>			제5조 (심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 직원의 인사관리에 관한 주요사항 2. 직원의 임용(신규채용, 승진임용)에 관한 사항 3. 직원의 포상 및 징계에 관한 사항 4. <u>그 밖에 직원의 인사에 관하여 위원회의 의결이 필요한 사항</u>		


간서명	이사		이사		이사	
-----	----	---	----	--	----	---

위와 같이 의결되었음을 확인합니다.

2022년 04월 29일

이사장 정연수  이사 서동택

이사 조용진  이사 이상훈 

이사 고순희  이사 문준수 